

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «Инновационное предпринимательство»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР «Менеджмент»  
(для всех профилей)

Квалификация  
бакалавр

Год набора 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР «Менеджмент» (для всех профилей)

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры менеджмента

протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Заведующая кафедрой менеджмента



Романович О.Г.

*Исполнители:*

к.э.н., доцент кафедры менеджмента



Сасыкулов Б.Б.

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана ЭФ по учебной работе



Жилкина Н.П.

---

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе  |
|---|---|--|
| <b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b> | <p><b><u>Знать:</u></b><br/>основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес- плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности;<br/>основные виды стратегий организации;<br/>основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями</p>                           | <p><b>Блок А, D</b> – задания репродуктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опрос</li> <li>– Тест</li> </ul>   |
|   | <p><b><u>Уметь:</u></b><br/>анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций</p>    | <p><b>Блок В, D</b> – задания реконструктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эссе</li> </ul>  |
|   | <p><b><u>Владеть:</u></b><br/>методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации</p> | <p><b>Блок С, D</b> – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Деловая игра</li> <li>– Презентация в формате Microsoft PowerPoint по результатам исследовательского задания</li> </ul> |

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Технологическая карта дисциплины (ТКД) – документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки магистранта, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценки по контрольным точкам.

### Технологическая карта дисциплины «Инновационное предпринимательство»

Курс/семестр: 2/3  
Количество кредитов (ЗЕ): 3  
Отчетность: Зачет с оценкой

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль   | Форма контроля  | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля    |
|--|--|---|------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Модуль 1</b>                          |  |   |                  |                   |                    |
| Модуль 1                                 | Текущий контроль   | Посещение, активность, конспект   | 6                | 10                | 5 неделя семестра  |
|  | Рубежный контроль  | Эссе на тему: «Виды и формы предпринимательской деятельности предприятия» | 6                | 10                |                    |
| <b>Модуль 2</b>                          |  |   |                  |                   |                    |
| Модуль 2                                 | Текущий контроль   | Посещение, активность, конспект   | 6                | 10                | 7 неделя семестра  |
|  | Рубежный контроль  | Реферат на тему: «Организация предпринимательской деятельности в КР»      | 6                | 10                |                    |
| <b>Модуль 3</b>                          |  |   |                  |                   |                    |
| Модуль 3                                 | Текущий контроль   | Посещение, активность, СРС  | 6                | 10                | 14 неделя семестра |
|  | Рубежный контроль  | Презентация на тему: «Разработка и обоснование предпринимательской идей»  | 10               | 20                |                    |
| ВСЕГО за семестр                         |  |   | 40               | 70                |                    |
| Промежуточный контроль (Зачет с оценкой) |  | Устный опрос<br>Ситуационные задания                                      | 20               | 30                | 15-16 недели       |
| Семестровый рейтинг по дисциплине        |  |   | 60               | 100               |                    |
| <b>Модуль</b>                            | логически завершенная часть дисциплины                                     |   |                  |                   |                    |
| <b>Текущий контроль</b>                  | самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях |   |                  |                   |                    |

**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

#### **Блок А**

*А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине.*

*А.1 Вопросы для опроса:*

*Тема 1. Виды и формы предпринимательской деятельности*

*1.1. Малые предприятия и их возможности в улучшении социально-экономического положения Кыргызстана.*

*1.2. Понятие и содержание малого и среднего бизнеса*

*1.3. Особенности развития малого и среднего бизнеса в Кыргызстане*

*Тема 2. Внутрифирменное предпринимательство:*

*2.1. Основы формирования культуры инновационного предпринимательства*

*2.2. Содержание малого и среднего бизнеса*

*2.3. Природа и сущность инновационной деятельности*

*Тема 3. Конкурентная среда предпринимательства*

*3.1. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия*

*3.2. Система бизнеса и предпринимательства*

*3.3. Условия и факторы привлечения инвестиции для МСБ*

*А.2. Вопросы для рубежного контроля (коллоквиума)*

*Тема 1. Виды и формы предпринимательской деятельности,*

*1.1. Источники получения предпринимательской идеи (ПИ).*

*1.2. Личностные качества предпринимателя.*

*1.3. Условия, определяющие выбор организационно-правовой формы бизнеса.*

*Тема 2. Внутрифирменное предпринимательство:*

*2.1. Личностные качества предпринимателя.*

*2.2. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия*

*2.3. Формы планирования на предприятии.*

*Тема 3. Анализ внутренней среды организации*

*3.1. Маркетинговые стратегии фирмы*

*3.2. Источники инвестирования бизнес-проекта*

*3.3. Мировой опыт развития предпринимательства.*

## Блок В

*В.0 Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР приведены:*

*В.1 Типовые задачи:*

*Тема 1. Виды и формы предпринимательской деятельности*

Эссе: «Предпринимательство как особая форма деловой активности»

Написать эссе на данные темы, раскрыть сущность, особенности влияния факторов и взаимодействие участников (стейкхолдеров) в условиях рыночной экономики.

*В.2 Индивидуальные творческие задания (Реферат):*

1. Сущность, миссия и задачи предпринимательства
2. Эволюция предпринимательства
3. Роль предпринимательства в экономике Кыргызстана
4. Сущность, цели и виды современного бизнеса
5. Предприниматель и мотивы предпринимательства
6. Качества предпринимателя и психология предпринимательства.
7. Мотивация в предпринимательской деятельности.
8. Развитие личности предпринимателя в процессе становления и расширения бизнеса
9. Культура предпринимательской деятельности.
10. Социальная ответственность бизнесмена
11. Особенности развития малого и среднего бизнеса в КР
12. Будущее малого предпринимательства.
13. Правовая база предпринимательской деятельности
14. Организация работы малого предприятия
15. Деловой цикл развития бизнеса
16. Виды предпринимательства (семейное, женское, молодежное)
17. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
18. Критерии размещения предприятия
19. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг
20. Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образования, здравоохранение, культура, спорт, наука и т.д.)
21. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства
22. Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей
23. Планирование бизнеса
24. Виды деловых стратегий (характеристика конкретной стратегии).
25. Бизнес-план и его роль в организации бизнеса
26. Цели и функции маркетинговой деятельности.
27. Стратегия бизнеса: сущность, основные виды, методы разработки
28. Цели и основные методы исследования товарного рынка.
29. Финансовые основы предпринимательства
30. Предпринимательские риски

## Блок С

*С.0 Варианты заданий на выполнение презентации приведены:*

Презентация на тему: «Разработка и обоснование предпринимательской идеи». Результаты представляются в виде презентации Power Point, которая должна содержать: обоснование разработки идей по производству продукта (услуги, методологию выхода продукта на рынок, основные результаты, выводы, рекомендации).

*С.1 Перечень дискуссионных тем для обсуждения:*

1. Малые предприятия и их возможности в улучшении социально-экономического положения Кыргызстана.
2. Источники получения предпринимательской идеи (ПИ).
3. Этапы поиска и реализации предпринимательских идей
4. Условия, определяющие выбор организационно-правовой формы бизнеса.
5. Условия предоставления кредита и этапы кредитования.
6. Особенности развития малого и среднего бизнеса в Кыргызстане
7. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
8. Мировой опыт развития предпринимательства
9. Условия и факторы привлечения инвестиции для МСБ
10. Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности

*С.2 Практическая работа в мини-группах на тему: «Слагаемые успеха предпринимателя».*

Составить портрет предпринимателя (бизнесмена) и определить факторы успешной деятельности предпринимателя.

## Блок D

*Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:*

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Малые предприятия и их возможности в улучшении социально-экономического положения Кыргызстана.
3. Основные побудительные мотивы к занятию предпринимательской деятельности.
4. Источники получения предпринимательской идеи (ПИ).
5. Этапы поиска и реализации предпринимательских идей.
6. Критерии оценки и выбора предпринимательских идей.
7. Личностные качества предпринимателя.
8. Условия, определяющие выбор организационно-правовой формы бизнеса.
9. Сущность и основные направления деятельности производственного предпринимательства.

10. Потребность в финансовых средствах и источники формирования стартового капитала.
11. Природа и сущность инновационной деятельности.
12. Сущность финансового предпринимательства и основные направления его деятельности.
13. Структуру и содержание бизнес-плана.
14. Условия предоставления кредита и этапы кредитования.
15. Понятие и содержание малого и среднего бизнеса
16. Особенности развития малого и среднего бизнеса в Кыргызстане
17. Маркетинговые стратегии фирмы.
18. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
19. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
20. Основы формирования культуры предпринимательства.
21. Формы планирования на предприятии.
22. Систему бизнеса и предпринимательства
23. Содержание малого и среднего бизнеса
24. Мировой опыт развития предпринимательства
25. Особенности бизнес-планирования в зависимости от этапа жизненного цикла товара.
26. Структура маркетинговых программ в бизнес-плане.
27. Маркетинговые стратегии фирмы
28. Источники инвестирования бизнес-проекта
29. Условия и факторы привлечения инвестиции для МСБ
30. Виды организационных структур в предпринимательстве.

#### **Задачи/задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Определять статус юридического лица и определяющие его правовые свойства и признаки.
2. Выявлять сущность и предпосылки возникновения внутрифирменного предпринимательства.
3. Составлять перечень учредительных документов и организация начального этапа на пути регистрации юридического лица.
4. Оценивать потенциальный бизнес для предприятия.
5. Определять взаимосвязь стратегических целей фирмы и политика ценообразования.
6. Составлять классификацию видов рисков.
7. Выявлять риски в деятельности предприятий.
8. Формировать стратегии развития предприятия и ее отражение в бизнес-плане.
9. Проводить исследования и анализ рынка сбыта продукции (услуг).
10. Оценить конкурентоспособность предприятия в бизнес-планировании.
11. Проводить характеристику и анализ рисков и оценка риска бизнес-проекта.

12. Проводить сегментирование рынка и выбор целевого сегмента для бизнес-проекта.
13. Оценить инвестиционный проект.
14. Определять составляющие предпринимательского успеха и его слагаемые.

**Задачи/задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

1. Составить структуру и дать описание содержания бизнес-плана.
2. Составить план анализа внутренней и внешней маркетинговой среды бизнес-проекта.
3. Рассчитать показатели эффективности производственной деятельности предприятия
4. Составить портрет «идеального» руководителя
5. Оценить риски в деятельности предприятий.
6. Разработать технико-экономическое обоснование по производству продукта
7. Составить и реализовать бизнес-план
8. Разработать и реализовать предпринимательские решения по выбору продукта
9. Разработать схему формирования деловых и личностных качеств предпринимателя
10. Составлять финансовый отчет по бизнес-процессам

Пример построения билета промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № \_\_\_\_

1. Вопрос для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

*Виды и формы предпринимательской деятельности.*

2. Задачи/задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

*Выявлять сущность и предпосылки возникновения внутрифирменного предпринимательства.*

3. Задачи /задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

*Составить портрет «идеального» руководителя*

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам проводится в течении всего периода обучения по дисциплине «Инновационное предпринимательство». Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «поискового опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Баллы за участие в опросе суммируются и могут составлять до 30 баллов в общем контроле БРС (10 б. за 1 модуль, 10 б. за 2 модуль и 10 б. за 3 модуль).

Шкала оценивания устного опроса представлена ниже:

| Критерий  | Вес критерия * | Минимальный ответ - 0-59%   | Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %   | Законченны й полный ответ -70-84 %   | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %  | Отметка (в %) |
|---|----------------|---|---|--|---|---------------|
| Знание основных процессов изучаемой темы: ее предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса  | 40             | Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой предметной области.                         | Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.  | Общее представление о понятиях изучаемой темы.   | Точное формулирование ответа по заданному вопросу предметной области.   |               |
| Владение терминологическим аппаратом по изучаемой теме и использование его при ответе.  | 20             | Отсутствие владения в полной мере терминологии предметной области                           | Недостаточное использование терминологии в содержании ответа  | Применение терминологии и внеполной мере   | Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов   |               |
| Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов по изучаемой теме, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.                          | 20             | Понимание не в достаточной мере сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы | Раскрытие сущности явлений на основе суждений и обоснованных выводов  | Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.   | Проявление навыков понимания и умения логичности происходящих явлений, исходя из правильно аргументированных выводов  |               |
| Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. | 20             | Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы    | Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательности и выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме | Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы | Четкое владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме |               |
| <b>Итоговая оценка (в %)</b>  |                |   |   |  |   |               |

• Оценочные средства текущего и рубежного контроля

**2. Эссе**, выполняется согласно методическим указаниям

Студент самостоятельно выбирает одну из предложенных преподавателем тем. При написании эссе тема должна быть полностью раскрыта, соблюдены структура и правила оформления по ГОСТ (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал, абзац 1,25). Объем эссе 3-4 листа формата А4.

Примерная структура эссе выглядит следующим образом:

|  |
|--|
| <p><i>Вступление:</i> актуализация заявленной темы (вопроса).<br/>15 – 20 % объема эссе.<br/>Здесь необходимо: 1) изложить суть и цель выбора темы, объяснить, почему вы считаете эту тему актуальной, злободневной, 2) грамотно ее обосновать, т.е. разъяснить, почему она интересна именно для вас; 3) сформулировать вопрос, на который вы будете отвечать по ходу раскрытия темы эссе.<br/><i>Помните, что основная мысль, сформулированная во введении, определяет все дальнейшее содержание эссе.</i></p>                |
| <p><i>Основная часть:</i> изложение собственной позиции.<br/>60 – 70 % объема эссе.<br/>Здесь важно развернуто, но кратко изложить свои мысли в логическом формате «Тезис – Аргумент»: <i>Тезис</i> (мысль, которая должна быть доказана) – <i>Аргумент</i> (факты, ссылки на мнение ученых).<br/><i>Обратите внимание: лучше приводить по два аргумента в пользу каждого тезиса: один покажется неубедительным, а три уже «перегружат» изложение и нарушат требования самого жанра эссе – его краткость и образность.</i></p> |
| <p><i>Заключение:</i> вывод по эссе в форме умозаключения.<br/>15 – 20 % объема эссе.<br/>Здесь важно изложить собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.<br/><i>Не забудьте, что заключение, как и вступление должны фокусировать внимание на проблеме (вовступлении она ставится, в заключении – подводится итог).</i></p>   |

| Критерий   | Вес критерия | Минимальный ответ - 0-59%                                    | Изложены и частично раскрытый ответ - 60-69 %   | Законченный полный ответ - 70-84 %  | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %  | Отметка (в %) |
|--|--------------|--|---|---|---|---------------|
| Соответствие ответа выбранной теме (поставленному вопросу) | 20           | несоответствие текста выбранной темы (поставленному вопросу) | содержание ответа не раскрывает в полном объеме поставленный вопрос, отсутствует аргументированность в изложении ответа поставленному вопросу | в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат | дан исчерпывающий ответ на поставленный в теме эссе вопрос; в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат |               |

|   |    |  |   |  |  |
|---|----|--|---|--|--|
| Полнота раскрытия темы  | 30 | содержание текста эссе не раскрывает тему                      | тема не раскрыта в полном объеме  | раскрытие темы остается не обоснованным выводами, суждениями                                   | тема раскрыта полностью, профессионально, грамотно. все термины и понятия, заявленные в теме, определены полно и точно, в органической связи с содержанием вопроса                         |
| Правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний, корректность оформления цитат | 20 | отсутствие фактического материала, цитат и высказываний автора | изложение текста эссе на основе фактического материала  | правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний               | в эссе четко формулируется и аргументированно отстаивается авторская позиция на основе корректности цитат и высказываниях автора.  |
| Структурированность эссе («вступление – основная часть – заключение») и логичность изложения                    | 20 | отсутствие структуры эссе и логичности изложения               | в раскрытии темы акцент на вступление, отсутствие основной части и выводов в изложении текста | структура ответа выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом | структура ответа выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом в полном объеме эссе  |
| Оформление эссе   | 10 | не соблюдены правила оформления эссе                           | частично выдержаны требования по оформлению эссе  | выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов           | соблюдены все правила оформления эссе. эссе написано грамотно (не содержит орфографических ошибок), без произвольных сокращений и не содержит информации, не относящейся к предмету ответа |
| <b>Итоговая оценка (в %)</b>  |    |  |   |  |  |

Максимальная оценка за эссе 10 баллов.

### 3. Реферат

| Критерий   | Вес критерия | Минимальный ответ - 0-59%  | Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %  | Законченный полный ответ - 70-84 %   | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %   | Отметка (в %) |
|--|--------------|--|--|--|--|---------------|
| Содержание реферата  | 40           | несоответствие содержания реферата выбранной теме (поставленному вопросу)  | содержание реферата не раскрывает в полном объеме поставленную тему, отсутствует аргументированность в изложении. неполное или неточное определение понятий  | в содержание реферата соответствует выбранной теме, но раскрытие темы остается не обоснованным   | содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, профессионально, грамотно. Достаточная аргументированность содержания реферата   |               |
| защита на занятии  | 20           | демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»   | демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню своего курса  | демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.  | демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком  |               |
| соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста | 20           | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата, Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение, В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы, Выводы не вытекают из основной части. Наличие орфографических ошибок | Во введении тезис сформулирован не четко, и не вполне соответствует теме реферата, В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно, Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Наличие орфографических ошибок. | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена заинтересовать читателя, В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части | Деление текста на введение, основную часть и заключение, Деление текста на введение, основную часть и заключение, Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части. Отсутствие орфографических ошибок |               |
| качество handout (раздаточного материала)                                  | 20           | отсутствие handout (раздаточного материала)  | структура handout не раскрывает темы реферата  | структура handout соответствует теме, но не раскрывает ее в полном объеме  | структура handout выдержана в соответствии с темой реферата; использован творческий подход   |               |
| <b>Итоговая оценка (в %)</b>   |              |  |  |  |  |               |

#### 4. PowerPoint презентация

| Критерий  | Вес критерия | Минимальный ответ - 0-59%   | Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %  | Законченный полный ответ - 70-84 %   | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %  | Отметка (в %) |
|---|--------------|---|--|--|---|---------------|
| Соответствие презентации выбранной теме или проблематике        | 40           | Презентация не соответствует выбранной теме или проблематике  | Презентация не в полной мере соответствует выбранной теме или проблематике                                     | Презентация соответствует выбранной теме или проблематике  | Презентация соответствует выбранной теме или проблематике и содержит элементы анализа, сделанного лично студентом                 |               |
| Полнота раскрытия задания на презентацию                        | 20           | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы  | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы                                     | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.                   |               |
| Структурированность слайдов и логичность изложения              | 20           | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.           | Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.             | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |               |
| Грамотность и наглядность оформления слайдов                    | 10           | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации           | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации                         | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации                        |               |
| Соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам | 10           | Нет ответов на вопросы  | Только ответы на элементарные вопросы  | Ответы на вопросы полные или частично полные.  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений   |               |
| <b>Итоговая оценка (в %)</b>                                    |              |   |  |  |   |               |

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

| Уровень освоения компетенции        | Вес, %     | Баллы <sup>1</sup> |
|-------------------------------------|------------|--------------------|
| оценка уровня обученности «знать»   | 28         | 8                  |
| оценка уровня обученности «уметь»   | 36         | 11                 |
| оценка уровня обученности «владеть» | 36         | 11                 |
| <b>Итого</b>                        | <b>100</b> | <b>30</b>          |

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов)**

оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

**Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

**Тест (оценка уровня обученности «Знать»)**

| правильные ответы в тесте, % | оценка за тест      | оценка в баллах |
|------------------------------|---------------------|-----------------|
| 85 – 100                     | отлично             | 6,8 – 8         |
| 70– 84                       | хорошо              | 5,6 – 6,7       |
| 60 – 69                      | удовлетворительно   | 4,8 – 5,5       |
| 0 – 59                       | неудовлетворительно | 0 – 4,7         |

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов)** оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения

<sup>1</sup> количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла)** оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Для выполнения контрольных мероприятий настоятельно рекомендуется использовать: Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие – Б.: КРСУ, 2014.*

**Решение ситуационных задач по отдельным темам учебной дисциплины (анализ кейсов)** – это процесс решения некоторого числа отдельных задач, поэтому необходимо использование различных видов анализа:

– для осуществления проблемного структурирования используется метод *проблемного анализа*, который основан на понятии «проблема» и предполагает осмысление сущности и специфики проблемы, а также путей ее решения (*Проблемный анализ* означает выделение совокупности проблем в заданной конкретной ситуации, а также определение их типологии, характеристики, взаимосвязей между ними, а также последствий, путей разрешения);

– при определении структуры ситуации, ее характеристик и функций, взаимодействий с внешней и внутренней средой используется *ситуационный анализ* (*Ситуационный анализ* основан на применении приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.);

– для установления причин, приведших к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания используется *причинно-следственный анализ*, основанный на понятиях «причина» и «следствие», которые описывают связи между явлениями;

– при диагностике содержания деятельности в ситуации, ее моделировании и оптимизации необходим *прагматический (праксеологический) анализ* (*Праксеологический анализ* предусматривает осмысление сущности объекта, явления, процесса для повышения

эффективности его использования в обычной практической жизни. Основными понятиями здесь выступают «эффективность», «результативность» и «оценка»);

– чтобы построить системы оценок ситуации, ее составляющих, последствий, условий, действующих лиц применяется *аксиологический анализ*, предполагающий анализ объекта, процесса, явления по отношению к системе ценностей организации и ее руководителя;

– подготовка предположений насчет потенциального, желательного и вероятного будущего требует использования *прогностического анализа* (*Прогностический анализ* предполагает формирование концептуальной (желаемой) схемы развития ситуации в будущем. Отправной точкой ее создания становится определение целей развития ситуации. Прогностический анализ позволит определить: движется ли организация в направлении заданной цели или же есть отклонения от намеченного курса. Если же прогнозируемая ситуация отличается от желаемой, то это приводит к необходимости принятия корректирующих решений):

– выработкой рекомендаций по поведению действующих лиц в ситуации занимается *рекомендательный анализ* (Данный вид анализа ориентирован на составление рекомендаций для поведения участников исследуемого кейса в некоторой ситуации. Он направлен на обеспечение внедрения результатов исследований в жизнь, т.е. не только разрешить проблему теоретически, но и выработать практические рекомендации для «лица, принимающего решения».);

– разработкой программы деятельности в конкретной ситуации можно заняться при помощи *программно-целевого анализа*, сосредоточенного на разработке детальной модели по достижению будущего.

Общая оценка за кейс определяется как простая сумма баллов по следующим пяти критериям:

1. объективность и всесторонность проведенного анализа ситуации;
2. обоснованность выводов и рекомендаций по итогам case-study;
3. оптимальность решений, предложенных по кейсу;
4. качество подготовки и проведения презентации по итогам кейса (можно в формате PowerPoint), если это требуется;
5. правильность ответов на вопросы в ходе дискуссии по кейсу. Анализ кейса признается удовлетворительным, если:

– правильно сформулированы и проанализированы большинство проблем, описанных в кейсе;

– проведено необходимое количество расчетов;

– были сформулированы собственные выводы на основании имеющейся в кейсе информации, отличающиеся от выводов других студентов;

– было продемонстрировано знание и умение использовать аналитические методы обработки информации;

– представленные вами документы по сопровождению и аргументации кейса соответствуют по смыслу и содержанию заявленным требованиям;

– предъявленные в итоге анализа аргументы согласованы с ранее выявленными проблемами, полученными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.

**Чтобы правильно написать эссе** следует учитывать специфические черты, которые отличают его от других жанров.

Основные признаки эссе:

- Наличие определенной узкой темы, которая содержит проблему и побуждает читателя к размышлению.

- Субъективная авторская позиция. Эссе отличает именно наличие авторского взгляда на существующую проблему, его отношение к миру, речь и мышление.

- Разговорный стиль написания. Следует избегать сложных формулировок, слишком

длинных предложений. Важно придерживаться непринужденного стиля для установления контакта с читателем. При этом важно не перестараться, превратив эссе в некачественный текст, полный сленга. Правильный эмоциональный окрас тексту придадут короткие, простые и понятные предложения, использование различной интонации в предложениях.

- Подробный анализ проблемы. Собственную точку зрения необходимо аргументировать, опираясь на фактический материал.

- Относительная краткость изложения. Ограничений по количеству страниц не существует, однако эссе отличается небольшим объемом.

- Свободное построение. Эссе носит характер изложения, который не вписывается в какие-то определенные рамки. Построение подчиняется своей логике, которой придерживается автор, стремясь рассмотреть проблему с разных сторон.

- Логика изложения. Несмотря на свободную композицию, эссе должно обладать внутренним единством, согласованностью утверждений автора, выражающих его мнение.

Правильное написание эссе заключается в понимании особенностей жанра. Соблюдение основных принципов и При выборе темы написания эссе из предложенного списка, следует выбирать ту, в которой есть определенные знания, соображения или просто сильный интерес.

Часто случается, что человек, обладающий достаточным красноречием и умением выражать свои мысли на бумаге, испытывает трудности с тем, чтобы начать сочинение, в том числе и эссе. Обдумывание начала может растянуться на достаточно длительное время, что сильно омрачает процесс творческой работы. Воспользуйтесь советами о том, как начать эссе.

Совет 1. Прежде чем начать писать эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы.

Совет 2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание). Суть ее заключается в том, чтобы записывать все приходящие в голову мысли, не редактируя его и не следя за грамматикой, пунктуацией, стилем и пр. Отличный способ, помогающий справиться с творческим кризисом и найти неординарную идею.

Совет 3. Важно не заикливаться на вступительной части. Вступление можно написать и после того, как будет написана основная часть. В этом случае уже ясно, о чем эссе, поэтому и введение написать проще.

Совет 4. Одним из достаточно распространенных вариантов является написать эссе, начав с вопроса, ответ на который дается в последствии.

Не следует стремиться к тому, чтобы составить сразу идеальный план эссе. В процессе работы он может редактироваться. Составлять план при написании эссе вообще не обязательно, как и придерживаться уже написанному плану. Отсутствие ограничений и жестких рамок является преимуществом этого жанра. Если автору проще придерживаться строгого плана, тогда стоит уделить время на его составление.

Все основные мысли следует отразить в виде пунктов плана. Затем как можно более подробно детализировать его, разбив каждый пункт на подпункты.

Затем следует перечитать план, убедиться в том, что каждый пункт находится на своем месте и достаточно детализирован.

Структура эссе: Порядок написания эссе обычно сводится к трем шагам.

Вступительная часть - Как и любая письменная работа, эссе содержит вступительную часть или введение. Хорошо написанное введение заставляет читателя заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы и ее суть, риторический вопрос, цитату и т.д. важно создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме.

Основная часть - В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса.

Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), подвывод (частичный ответ на главный вопрос).

Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения читателя в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д.

Аргументация может быть построена в следующей последовательности:

Утверждение – Пояснение

– Пример – Итоговое суждение.

Заключение - В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису, представленному в основной части. Читатель должен прийти к логическому выводу на основании приведенных аргументов. В заключение заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Если цель вступительной части – заинтересовать читателя, то цель последних предложений – добавить целостность общей картине, оставить произведение в памяти читателя и натолкнуть на размышления.

В отличие от сочинения, в котором анализируется художественное произведение, эссе содержит авторскую точку зрения и его позицию относительно рассматриваемой проблемы.

Также одной из отличающих эссе от сочинения черт является его парадоксальность, то есть цель – удивить читателя, произвести на него впечатление, используя яркие образы, афоризмы, парадоксальные утверждения.

Все правила составления эссе носят рекомендательный характер. Но!

- При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

- Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова мало знакомо.

- Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

- Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

- Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

- Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

- Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

- Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности.

Распространенные ошибки при написании эссе:

Ошибка 1. Страх оказаться непонятым или не произвести нужного впечатления способствует тому, что автор убирает из эссе все лишнее, выдающееся. За счет этого эссе может потерять свою индивидуальность и неповторимость.

Ошибка 2. Недостаточная проработанность деталей. Часто встречающаяся ошибка – наличие утверждения, которое не подкреплено достаточным количеством аргументов в виде примеров и доказательств.

Ошибка 3. Непонимание сути проблемы, заявленной в эссе или неправильная трактовка темы.

Ошибка 4. Перечисление чужих мнений, без указания их авторства и отсутствие собственной точки зрения.

**Презентация** (от лат. praesento – «представление») – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Принципиальной особенностью презентации в формате PowerPoint является ее интерактивность: для пользователя, благодаря современным компьютерным средствам, создается возможность активно взаимодействовать с изображением.

Подготовка и проведение PowerPoint презентации является одной из наиболее эффективных форм самостоятельных проектных заданий, развивающих у студентов готовность и способности к выполнению продуктивной деятельности. Более того, публичное представление презентации ориентировано и на развитие ораторских навыков студентов.

*Чтобы подготовить хорошую презентацию необходимо:*

1. определить *цели презентации*: чаще всего это *информация-отчет* в рамках контрольных мероприятий в рейтинговой оценке студентов по различным дисциплинам или презентация по теме выпускной работы.
2. определить *целевую аудиторию*: как правило, это сами студенты, преподаватели, а также приглашенные на занятие («круглый стол», предметную конференцию и т.п.) эксперты – представители ведущих предприятий и организаций Кыргызстана.
3. построить *высококласную презентацию в PowerPoint*, в которой самым гармоничным образом сочетаются требования как к формированию содержания публичного выступления, так и к построению его формы, и, наконец, к его устной публичной подаче – риторике.

Рассмотрим базовые правила подготовки и проведения презентации, которые можно использовать не только в рамках учебного процесса, но и в дальнейшей профессиональной деятельности:

*Как правильно построить содержание презентации?*

*Правило 1. Содержание должно быть четко структурировано<sup>‡</sup>*

Для более четкого и эффективного восприятия презентации, ее содержание должно быть четко структурировано: логичность и стройность изложения позволяют слушателю (а зачастую и самому выступающему) не запутаться и потеряться в презентации. Это относится как к визуальным элементам, так и к устному выступлению. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Желательно также разделить презентацию на разделы, а для того, чтобы помочь слушателю продуктивнее воспринимать построения и выводы, презентацию следует снабжать кратким оглавлением-предисловием.

*Обратите внимание:* Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация – значит, ее структура вами построена верно.

<sup>‡</sup>См. также Аммосов Ю. Искусство презентаций [Электронный ресурс]. URL: <http://soob.ru/n/2001/11/practice/pract4>

*Правило 2. Краткость – сестра убедительности*

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его, насколько это возможно. Поэтому краткость – сестра не только таланта, но и убедительности. Оптимальным объемом презентации считается 24 традиционных слайда, если презентация уместится в 16 слайдов – еще лучше, ну а 12 и менее слайдов – это то, что редко встречается и крепко запоминается.

Сейчас появляются презентации следующего за PowerPoint'ом поколения, которые позволяют делать слайды еще в несколько раз более компактными: вместо трех десятков слайдов достаточно пяти-шести.

*Правило 3. Смерть тексту!*

Переизбыток текста в презентации – это часто встречающаяся ошибка. Высказывание: «Смерть тексту!» означает, что письменного текста должно быть столько, сколько необходимо. Слайды, имеющие бесконечные текстовые определения и списки с «буллетпойнтами» (значками-маркерами слева от начала абзаца) читаются очень трудно (особенно с экрана), не говоря уже о том, что «голое» ина деле скучное зачитывание никого

никогда не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: диаграммами, схемами, картинками и т.д.

*Как создать максимально выигрышную форму презентации? Правило 1. Думайте о зрителе (студентах и экспертах)*

При разработке формы презентации всегда следует думать о том, как именно ее будет видеть и воспринимать аудитория зрителей. В связи с этим, в первую очередь, нужно решить вопрос с носителем: на бумаге, экране монитора или большом экране с помощью проектора. От вида зависит очень многое: для бумажной презентации использование шрифта не меньше 18 кегля – лишь желательно, но для экранной – это обязательный минимум. От альтернативы принтер-монитор – экран зависит и выбор цвета: график, который на экране выглядел контрастно, на бумаге станет просто серым, а текст, который прекрасно воспринимался в процессе редактирования презентации, окажется совершенно нечитабельным в темном помещении с освещенным экраном.

*Правило 2. Обеспечьте последовательность и единство оформления*

Отсутствие опыта или минимальный опыт в проведении презентаций легко определить по следующим признакам: «пляшущий» текст, «гуляющие» объекты и меняющиеся шрифты. Соблюдение требования единообразия в форме презентации не так-то просто – для этого необходимы сознательные усилия и кропотливость. Пространство презентации служит для организации и направления взгляда. А взгляд должен скользить по презентации без помех, чтобы за долю секунды зритель знал, где заголовок, где основной текст, а где дополнение. Все однотипные элементы должны всегда быть в одном месте: если зритель знает, где ждать заголовок, а где график, он лучше схватывает суть дела.

Неопытность составителей презентации (студентов) в этом повинна лишь отчасти, большая же часть вины лежит на программе Power Point. По умолчанию она автоматически меняет размер текста, если тот «не лезет» в отведенное пространство. Подобное обращение с внешним видом презентации ничего, кроме осуждения, не заслуживает.

*Обратите внимание:* В поисках компромиссного решения между «сдвинуть ли заголовок, поменять шрифт или изменить текст» – выбор должен быть за вариантом «изменить текст».

*Правило 3. Используйте правильные шаблоны*

В последних версиях Microsoft Power Point 2007, 2010, 2013 предоставлены достаточно хорошие стандартные шаблоны программы, с удачно подобранными цветовыми гаммами и элементами оформления.

Можно использовать, но к месту и с умом, и другие шаблоны и «презентационные фишки», заимствованные из Интернета.

*Каковы основные правила выступления?*

*Правило 1. Стройте выступление на аргументах, а не на слайдах*

Если презентация сделана правильно и текст хорошо сбалансирован всеми требуемыми визуальными элементами, то все равно не следует вести свою аудиторию по презентации, как экскурсовод туристов: «Посмотрите налево, посмотрите направо». Выступающий должен вести аудиторию не от слайда к слайду, а от тезиса к аргументу, от аргумента к примеру, от вывода к выводу. Нельзя говорить «перейдем на страницу 7», надо – «О том, как именно мы решаем эту проблему, рассказывается на странице 7». Нельзя говорить «посмотрите на 5-ый слайд», надо «И что же из этого следует? А вот что!»

*Правило 2. Тщательно готовьтесь к выступлению*

Стоит еще раз напомнить о том, что выступление должно быть подготовлено, прорепетировано и даже проверено на хронометраж. Большинство выступающих этим простым правилом пренебрегает, а вот аудитория, и особенно преподаватель (эксперт), замечает сразу.

*Обратите внимание:* Готовиться только в последнюю ночь – привычка многих студентов, а ведь именно она может оказаться губительной для выступающего. Более того,

недостаточность предварительной подготовки мало кто из студентов умеет компенсировать другим важным качеством – искренностью и импровизацией.

*Правило 3. Помните, что аудитория – это живые люди*

В практике презентационного дела очень редко приходится видеть людей, по которым заметно, что они воспринимают свою аудиторию не как бизнес-функции, а как живых людей. И это крайне ошибочная стратегия. Понимание и принятие Вашей точки зрения достигается не на уровне «правильно-неправильно», а на уровне «согласен – не согласен».

*Обратите внимание:* За те средние 15 минут, что отводятся на презентацию, вы должны заставить слушателей поверить себе. Если Вы не смогли понравиться аудитории, то потратили зря и эти 15 минут, и все то время, которое готовилась презентация.

*Правило 4. Верьте в то, что говорите*

Как бы складно ни была написана речь к презентации – она не тронет никого, если не сделать определенные акценты. Вам самому необходимо верить в то, что Вы говорите – только в этом случае получится доверие. В вашем голосе должна быть слышна убежденность.

*Правило 5. Готовьте презентацию с тройным запасом прочности*

Нигде так, как в презентациях, не проявляется известный закон Мэрфи: «если неприятность может случиться, то она непременно случится». Ноутбуки падают, флэшки не открываются, аккумуляторные батареи садятся, проекторы не включаются, а слайды не распечатываются – и все это, как обычно, в самый последний момент. Поэтому презентации следует готовить с тройным запасом прочности. Накладки, конечно же, случаются, но главное, чтобы они вас не заставляли врасплох.

*Каковы критерии оценки презентации по дисциплине?*

Как правило, представление и публичная защита презентации оценивается по следующим критериям:

- соответствие самой презентации выбранной теме или проблематике;
- полнота раскрытия задания на презентацию;
- структурированность слайдов и логичность изложения;
- грамотность и наглядность оформления слайдов;

соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам (отметим, что требования к публичной защите и оформлению презентаций по различным дисциплинам могут различаться).

Как формат «рейтинговой контрольной точки» по дисциплине, презентация должна удовлетворять определенным требованиям, поэтому надо воспользоваться «*Советами начинающим*» по подготовке презентации в PowerPoint<sup>8</sup>:

- будьте аккуратными: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел «спустя рукава»;
- титульный слайд необходим: он представляет аудитории вас и тему вашего выступления; полезно также указать дату выступления;
- при выборе шаблона слайдов настоятельно рекомендуется светлый фон слайда и контрастный шрифт, размером не менее 24 pt.
- оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия, а «недозагрузка» оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено;
- пункты перечней должны быть короткими: максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чрезмерно длинная фраза отвлекает внимание от речи, а, короткая – легче запоминается визуально;
- оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты (общее количество слайдов для короткой презентации – не более 12);
- на слайдах на ключевых определениях и тезисах можно задержаться подольше: если

они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе, объясняя: «Из диаграммы видно, что...». При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки и столбцы;

---

§ см. также Земляков Ю.И. Как подготовить презентацию для доклада [Электронный ресурс]. URL: [http://club.itdrom.com/files/docs/metod\\_union/presentation/Zemlyakov.html](http://club.itdrom.com/files/docs/metod_union/presentation/Zemlyakov.html)

- непонятные фразы следует убрать из презентации, любая фраза должна говориться за чем-то, а не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели;
- не забывайте дополнять презентацию иллюстрациями, диаграммами, таблицами и схемами;
- предпоследний слайд с выводами в коротких презентациях, продолжительностью не более 15 минут, проговаривать не надо: аудитория еще не успела забыть, о чем Вы только говорили;
- оптимальное время презентации 15 минут, если что-то будет не понятно или не ясно, Вам зададут вопросы;
- «Благодарим (благодарю) за внимание!»: вот последний слайд, которым обязательно должна завершаться презентация. Сопровождая этот слайд, вы говорите о готовности отвечать на вопросы аудитории.

*Основные ошибки при подготовке презентации:*

1. Надеяться, что программа Power Point все сделает за Вас.
2. Думать, что слайды – это и есть выступление.
3. Готовить презентацию в последний момент.
4. Не знать свою презентацию досконально и точно.
5. Считать, что презентация не имеет принципиальных правил.

Сделать эти ошибки очень просто. Избежать их – намного сложнее, а ведь они могут существенно повлиять на рейтинговую оценку студентов. Основное правило состоит в следующем: *презентацию нельзя понимать только как форму, только как содержание или только как выступление. Презентация*

*– это единство всех трех элементов, в основе каждого из которых лежит свой принцип.*